

GRUPAMENTO DE APOIO DE MANAUS

Estudo Técnico Preliminar 2/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 67292.003593/2025-65

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente contratação decorre da necessidade de garantir a continuidade dos serviços de limpeza, asseio, conservação e higienização das instalações da Guarnição de Aeronáutica de Manaus (GUARNAE-MN) na região de Ponta Pelada, incluindo áreas internas e externas, com fornecimento de mão de obra, equipamentos, materiais de limpeza e insumos, de forma contínua e padronizada, conforme preconizado pela legislação vigente.

2.2. A motivação imediata para a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar está no encerramento do contrato atualmente em vigor, que alcançou o limite legal de 60 (sessenta) meses de vigência, impossibilitando sua prorrogação, conforme disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

2.3. Ressalta-se que a Administração não dispõe de pessoal suficiente em seu quadro permanente para a execução direta desses serviços, o que demanda sua contratação por execução indireta, com fulcro no art. 10, §7º, do Decreto-Lei nº 200/1967, no Decreto nº 9.507/2018 e nas Instruções Normativas SEGES/ME nº 5/2017 e nº 98/2022.

2.4. A terceirização dos serviços em questão visa:

2.4.1. Assegurar a preservação do patrimônio público e a manutenção da higiene e salubridade dos ambientes de trabalho;

2.4.2. Garantir a segurança sanitária e a conservação dos bens móveis e imóveis;

2.4.3. Proporcionar condições adequadas de trabalho e atendimento ao público;

2.4.4. Cumprir exigências sanitárias e normativas previstas em regulamentos da Administração Pública e da ANVISA;

2.4.5. Permitir a concentração do efetivo nas atividades finalísticas da Administração.

2.5. Ambientes limpos e bem conservados são indispensáveis para o desempenho eficiente das atividades administrativas, operacionais e logísticas desenvolvidas pelas Organizações Militares subordinadas, além de garantirem o bem-estar de militares, servidores civis, dependentes e do público externo.

2.6. A contratação atenderá às seguintes Organizações Militares: Sétimo Comando Aéreo Regional (VII COMAR), a Base Aérea de Manaus (BAMN), o Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Manaus (SEREP-MN), o Serviço Regional de Infraestrutura de Manaus (SERINFRAMN) e o Grupamento de Apoio de Manaus (GAP-MN). As áreas específicas e respectivas demandas serão detalhadas no Termo de Referência que subsidiará o processo de contratação. Cada Organização Militar será representada por um item distinto no processo licitatório, de modo que o serviço de limpeza correspondente a cada OM constituirá um item específico do certame. Consequentemente, a adjudicação resultará na celebração de contratos independentes para cada item, conforme a distribuição das áreas e das responsabilidades de execução

2.7. Os serviços pleiteados não estão compreendidos entre as atividades típicas dos cargos efetivos do Comando da Aeronáutica, razão pela qual sua execução indireta é plenamente admitida.

2.8. A presente contratação está alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público e encontra respaldo jurídico nos seguintes normativos vigentes:

Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

Decreto nº 10.947/2022 – Regulamenta o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC);

Decreto nº 9.507/2018 – Dispõe sobre a execução indireta de serviços na Administração Pública Federal;

Instrução Normativa SEGES/ME nº 98/2022 – Estabelece diretrizes para contratações sob a Lei nº 14.133/2021;

Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 – Orienta a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares;

Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017 – Regras gerais de contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra;

Portaria MPDG nº 443/2018 – Elenca os serviços passíveis de execução indireta;

Decreto-Lei nº 200/1967 – Fundamenta a descentralização e a execução indireta no âmbito da Administração;

MCA 172-3 – Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do Comando da Aeronáutica;

2.9. A contratação é indispensável à continuidade das atividades essenciais da GUARNAE-MN, sendo os parâmetros técnicos e quantitativos definidos com base em rotinas diárias, histórico de contratações e boas práticas administrativas aplicáveis ao setor público federal.

2.10. A execução indireta dos serviços terceirizados por meio da contratação de empresa especializada permitirá à Contratante continuar sua atuação dinâmica, na medida em que possibilitará que seus servidores/militares concentrem esforços exclusivamente no exercício de suas atribuições legais, no que diz respeito às atividades de planejamento, coordenação, fiscalização e controle, sem terem que se ocupar com elementos de cunho operacional e auxiliar, nem tampouco com a realização de atividades secundárias, embora essenciais.

2.11. Por fim, Administração Pública, em conformidade com o Princípio Constitucional da Eficiência, deve garantir a qualidade total na execução das atividades sob sua responsabilidade, o que inclui as atividades administrativas acessórias, instrumentais ou complementares, tanto em seus serviços prestados diretamente para a coletividade quanto nos domínios internos de suas atividades.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
BASE AÉREA DE MANAUS	1º TEN INT THIAGO FANTINATO TRINDADE
VII COMAR	2T QOCON SNT LEEDS QUEIROZ DE VILAR ALEIXO
SEREP-MN	1T QOCON ADM ALEX DE SOUZA BOADANA
GAP-MN	1T QOCON ADM ARTHUR BRUNO SENA LIMA
SERINFRA-MN	2T QOCON ELT MARCO AURÉLIO NOBRE MOURA
GAP-MN	2T QOCON ADM ROSEMARY DA SILVA TRIGOSO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratação deverá contemplar a prestação de serviços contínuos de limpeza, asseio, conservação e higienização das áreas internas e externas das Organizações Militares integrantes da Guarnição de Aeronáutica de Manaus (GUARNAE-MN), com dedicação exclusiva de mão de obra, fornecimento de todos os materiais, insumos e equipamentos necessários, e com observância das normas técnicas, sanitárias, ambientais, trabalhistas e de segurança vigentes.

4.2. A prestação dos serviços deverá atender aos seguintes requisitos:

4.2.1. Alocação de profissionais capacitados, com jornada semanal de 44 (quarenta e quatro) horas diurnas e sem exceder a carga horária regulamentar, conforme Convenção Coletiva de Trabalho, conforme legislação trabalhista (CLT) e eventuais convenções coletivas aplicáveis à localidade;

4.2.2. Execução dos serviços com base em parâmetros de produtividade por tipo de ambiente, conforme as faixas referenciais da IN SEGES /MPDG nº 5/2017 /IN SEGES/ME Nº 98/2022 e atualizações correlatas;

4.2.3. Fornecimento contínuo, pela contratada, de materiais de limpeza, equipamentos, utensílios, EPI's e uniformes adequados;

4.2.4. Garantia da reposição imediata da mão de obra em casos de afastamento legal, férias ou faltas, de modo a assegurar a continuidade da prestação dos serviços;

4.2.5. Indicação de responsável técnico qualificado para supervisionar a execução dos serviços, realizar treinamentos periódicos e manter interlocução constante com a fiscalização da contratante.

4.3. As áreas a serem atendidas incluem, às instalações do Sétimo Comando Aéreo Regional (VII COMAR), a Base Aérea de Manaus (BAMN), o Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Manaus (SEREP-MN), o Serviço Regional de Infraestrutura de Manaus (SERINFRA-MN) e o Grupamento de Apoio de Manaus (GAP-MN).

4.4. A CONTRATADA devesse indicar o profissional responsável técnico, devidamente habilitado e capacitado para supervisionar e garantir a execução dos serviços dentro das normas de boa prática e qualidade estabelecidas pela legislação vigente, ministrar treinamentos, selecionar, escolher, adquirir e prover o uso adequado de equipamentos de proteção individual e produtos químicos;

4.4.1. Para a efetiva prestação do serviço, a Contratada precisa atender ao exigido no Termo de Referência, alocando pessoal suficiente para a efetiva prestação de serviço. O pessoal contratado deverá ser qualificado e atender ao perfil exigido para o serviço, conforme a descrição geral das atividades e área de abrangência e todos os funcionários deverão ter treinamento adequado, com revisão atualizada e constante, sendo de responsabilidade da Contratada o atendimento deste requisito.

4.4.2. Os profissionais alocados deverão estar enquadrados na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) 5143-20, com escolaridade mínima compatível e comprovação de experiência e aptidão física para o exercício das atividades. Será exigido:

- 4.4.2.1. Atestado médico ocupacional atualizado;
- 4.4.2.2. Comprovação de regularidade eleitoral e militar (no caso de homens);
- 4.4.2.3. Certificados de formação e/ou experiência em serviços de limpeza profissional;
- 4.4.2.4. Capacitação prévia obrigatória fornecida pela empresa contratada antes do início da execução contratual.

4.4.3. Para que a contratação atinja os resultados almejados, é imprescindível (por parte dos colaboradores):

- 4.4.3.1. Que haja disponibilização diária e integral dos postos com dedicação exclusiva de mão-de-obra, sem que ocorram faltas ou atrasos sem cobertura;
- 4.4.3.2. Os colaboradores tenham responsabilidade no cumprimento do horário de trabalho;
- 4.4.3.3. Que os colaboradores tenham as competências técnicas e comportamentais exigidas às suas tarefas;
- 4.4.3.4. Que seja disponibilizado um preposto atuante e em contato direto com o Fiscal do Contrato;

4.4.4 Para que a contratação atinja os resultados almejados, é imprescindível (por parte da Contratada):

- 4.4.4.1. Que os pagamentos de salários dos colaboradores, bem como Auxílios de Transporte (1a e 2a Parcelas) e Auxílio Alimentação, 13o salário, férias e demais direitos trabalhistas, sejam pagos mensalmente, sem atrasos;
- 4.4.4.2. Que os equipamentos (se for o caso) e materiais de limpeza sejam fornecidos à Contratante mensalmente;
- 4.4.4.3. Que haja planejamento e eficácia para reposição de pessoal em caso de férias, licença maternidade, dispensa ou demais afastamentos que possam afetar a execução dos serviços, tendo em vista que não deverá haver nenhum dia com déficit de funcionários;

4.5 Critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada. Serão inseridas como obrigações da contratada as seguintes disposições que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto. A contratada deverá adotar práticas sustentáveis como condição para execução dos serviços, incluindo:

- 4.5.1. Uso racional de água, energia e produtos químicos;
- 4.5.2. Separação e destinação adequada de resíduos sólidos, incluindo materiais recicláveis;
- 4.5.3. Cumprimento das obrigações ambientais previstas no Decreto nº 5.940/2006, na Resolução CONAMA nº 257/1999 (pilhas e baterias) e nº 258/1999 (pneumáticos inservíveis);
- 4.5.4. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- 4.5.5. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- 4.5.6. Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pela Prefeitura Municipal de Manaus;
- 4.5.7. Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
- 4.5.8. Realizar um programa interno de treinamento de seus funcionários, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- 4.5.9. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE no 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto no 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- 4.5.10. Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;
- 4.5.11. O cumprimento das obrigações relativas à sustentabilidade ambiental será comprovado mediante a apresentação de certificado emitido por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital. A comprovação do cumprimento destas obrigações, sempre às custas da licitante, poderá se dar até o momento anterior à assinatura do contrato, sob pena de desclassificação da proposta;

4.5.12. A contratada deverá encaminhar os pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente, aos fabricantes para a destinação final, ambientalmente adequada, tendo em vista que pneumáticos inservíveis abandonados os dispostos inadequadamente constituem passivo ambiental, que resulta em sério risco ao meio ambiente e à saúde pública. Esta resolução atende a Resolução CONAMA nº 258, de 26 de agosto de 1999;

4.5.13. A Contratada deverá alocar os funcionários que desenvolverão os serviços contratados somente após efetivo treinamento pertinente à limpeza, com avaliação do conteúdo programático, tais como: noções de fundamentos de higiene, uso correto de EPI's, comportamento, postura, normas e deveres, rotina de trabalho a ser executada, conhecimento dos princípios de limpeza e outros;

4.5.14. Indicar o profissional responsável técnico, devidamente habilitado e capacitado para supervisionar e garantir a execução dos serviços;

4.5.15. Realizar, por meio de responsável técnico especialmente designado, treinamentos e reciclagens periódicas aos funcionários que estejam executando limpeza, conforme normas e legislações vigentes;

4.5.16. Instruir seus funcionários quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

4.5.17. Manter o controle de vacinação, nos termos da legislação vigente, aos funcionários diretamente envolvidos na execução dos serviços;

4.5.18. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus funcionários acidentados ou com mal súbito, após os primeiros socorros realizados pela CONTRATANTE.

4.6. Os serviços terão caráter de natureza continuada, conforme previsto no art. 6º, inciso XXIII da Lei nº 14.133/2021, e seu contrato poderá ter vigência de até 60 (sessenta) meses, podendo ser prorrogado sucessivamente, nos termos do art. 107 da mesma lei.

4.7. Os pagamentos serão mensais, com base nos quantitativos efetivamente prestados, calculados por metro quadrado de área limpa ou por posto de trabalho, de acordo com as definições do Termo de Referência e do Instrumento de Medição de Resultado.

4.8. A contratada deverá atender integralmente às normas de segurança do trabalho, incluindo treinamentos obrigatórios, fornecimento de EPIs e cumprimento das Normas Regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho e Emprego, com destaque para as NR-5, NR-6, NR-7, NR-9 e NR-17.

4.8.1. A Contratada deverá atender às normas e portarias sobre segurança no trabalho e providenciar os seguros exigidos por lei, na condição de única responsável por acidentes e danos que eventualmente causar a pessoas físicas ou jurídicas envolvidas, direta ou indiretamente, nos serviços contratados.

4.9. Todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e tributárias dos profissionais alocados serão de inteira responsabilidade da contratada, não gerando vínculo empregatício com a Administração.

4.9.1. A Contratada deverá se responsabilizar pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere aos profissionais alocados para a prestação dos serviços contratados.

4.9.2. A Contratada deverá também se responsabilizar pelo pagamento e o ônus relativo a taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, auxílio-alimentação, vale-transporte e outros encargos previstos em lei, incidentes ou decorrentes do contrato de trabalho.

4.10. Caso necessário, a produtividade mínima exigida para os postos de trabalho deverá respeitar as faixas referenciais estabelecidas na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5/2017, conforme segue:

4.10.1. Áreas Internas:

- a) Pisos acarpetados: 800 m² a 1200 m²;
- b) Pisos frios: 800 m² a 1200 m²;
- c) Laboratórios: 360 m² a 450 m²;
- d) Almoxarifados/galpões: 1500 m² a 2500 m²;
- e) Oficinas: 1200 m² a 1800 m²;
- f) Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão: 1000 m² a 1500 m²; e
- g) Banheiros: 200 m² a 300 m².

4.10.2. Áreas Externas:

- a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m² a 2700 m²;
- b) Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m² a 9000 m²;
- c) Pátios e áreas verdes com alta frequência: 1800 m² a 2700 m²;
- d) Pátios e áreas verdes com média frequência: 1800 m² a 2700 m²;
- e) Pátios e áreas verdes com baixa frequência: 1800 m² a 2700 m²; e
- f) coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m².

4.10.3. Esquadrias Externas:

- a) face externa com exposição a situação de risco: 130 m² a 160 m²;
- b) face externa sem exposição a situação de risco: 300 m² a 380 m²; e
- c) face interna: 300 m² a 380 m².

4.11. Não será admitida a apresentação de propostas com faixas de produtividade fora dos limites definidos acima, sob pena de desclassificação da proposta técnica, tendo em vista que tais parâmetros foram definidos com base em:

- a) Estudos técnicos e experiências anteriores da GUARNAE-MN e de outras unidades da Força Aérea;
- b) Obstáculos físicos presentes nos ambientes (mobiliário, divisórias, equipamentos fixos), que inviabilizam ganho de escala além da faixa superior;
- c) Garantia da efetividade do serviço, da saúde ocupacional dos trabalhadores e da economicidade da contratação.

4.12. A Contratada deverá seguir a legislação sanitária em vigor, respondendo com exclusividade, por todas e quaisquer multas ou interpelações das autoridades competentes.

4.13. O prazo máximo para início da execução do objeto será de 15 (quinze) dias, a contar da assinatura do contrato.

4.14. O objeto da presente contratação, consistente na prestação contínua de serviços auxiliares de limpeza, conservação e higienização predial, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, caracteriza-se como serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Tal enquadramento fundamenta-se no fato de que os serviços a serem contratados possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no mercado, são amplamente usuais, rotineiros e passíveis de especificação por critérios objetivos, não demandando soluções técnicas personalizadas, inovação tecnológica ou metodologia singular para sua execução.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Análise das alternativas existentes

5.1.1. Considerando que os serviços serão prestados durante 12 meses e 5 dias/semanas, faz-se necessária a dedicação exclusiva de mão-de-obra. Isto posto, pode-se visualizar 3 soluções para a contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação, com dedicação exclusiva de mão-de-obra:

5.1.1.1. Contratação de serviços com fornecimento de insumos nas quantidades e periodicidades estabelecidas após a assinatura do Contrato: Os insumos são fornecidos em quantidades e periodicidades preestabelecidas, conforme demanda de cada OM. Esta metodologia é utilizada por vários órgãos.

5.1.1.2. Contratação de serviços com fornecimento de insumos: Nesta metodologia, os insumos serão fornecidos à medida e na quantidade que a Administração necessitar. Esta flexibilidade possibilita o atendimento da demanda por insumos necessários aos serviços em condições normais ou atípicas, como por exemplo durante o recesso ou suspensão das atividades presenciais.

5.1.1.3. Contratação de serviços sem fornecimento de insumos: Esta metodologia implica na realização de outras licitações para a aquisição dos insumos necessários para a prestação dos serviços. Tal característica pode ocasionar a paralisação dos serviços por falta de insumos (em virtude de cancelamento de itens durante o pregão, atraso na entrega etc.) e requer um maior esforço de coordenação por envolver uma empresa prestadora de serviços e vários fornecedores de insumos.

5.1.1.4. Contratação sem dedicação exclusiva de mão de obra : Esta metodologia, os funcionários que cumpriram sua jornada quando solicitado sem dedicação exclusiva, ou seja, não permaneceria na Administração Pública todo o período do expediente.

5.2. A presente contratação refere-se à prestação de serviços contínuos de limpeza, asseio, conservação e higienização em áreas internas e externas das Organizações Militares integrantes da GUARNAE-MN. A solução escolhida é a contratação de serviços com fornecimento de insumos. O dimensionamento da quantidade de serviços a ser contratada considerou:

5.2.1. A área total construída e ocupada pelas instalações administrativas, operacionais, logísticas, sanitárias, de alimentação, hospedagem e apoio;

5.2.2. A rotina de funcionamento das unidades, com expediente administrativo de segunda a sexta-feira; e

5.2.3. A natureza continuada e essencial dos serviços, que exige cobertura diária e regular sem prejuízo às atividades institucionais

5.3. Foram consideradas contratações similares realizadas por outros órgãos da Administração Pública Federal, com destaque para experiências como as do Tribunal de Contas da União, da Administração Hidroviária do Sul – DNIT, Base Aérea de Salvador, Grupamento de Apoio de Brasília as quais adotaram com sucesso o modelo de fornecimento de insumos sob demanda. A análise dessas práticas possibilitou confirmar a viabilidade técnica e administrativa da solução pretendida.

5.4. A contratação será realizada com dedicação exclusiva de mão de obra, sendo que a estimativa de quantidade de pessoal e insumos foi definida com base em planilhas de dimensionamento técnico constantes no Termo de Referência.

5.5. Quanto ao fornecimento de materiais e insumos, optou-se pela contratação com fornecimento integral dos materiais, ou seja, os materiais de limpeza e utensílios serão fornecidos pela contratada em periodicidade e volume compatíveis com o consumo real do período de execução contratual. Essa metodologia traz os seguintes benefícios:

5.5.1. Possibilita o atendimento de demandas normais e atípicas, como operações especiais ou alterações na escala de trabalho;

5.5.2. Permite maior controle e rastreabilidade dos materiais efetivamente utilizados, com impacto direto no valor mensal faturado;

5.5.3. Reduz o risco de pagamento indevido por materiais não entregues;

5.5.4. Evita perdas com vencimento, excesso de estocagem ou rejeição de produtos em desacordo com as especificações;

5.5.5. Dispensa a necessidade de armazenagem pela Administração, mitigando custos logísticos e de espaço físico;

5.5.6. Otimiza a gestão administrativa e orçamentária, já que os valores pagos em cada nota fiscal mensal refletem o consumo real validado pela fiscalização.

5.6. O valor total a ser pago mensalmente será composto por:

5.6.1. Valor fixo dos serviços de limpeza nas áreas contratadas com os materiais de limpeza e equipamentos necessários e utilizados no mês.;

5.7. A solução adotada — contratação de empresa especializada com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de insumos — está alinhada com os princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público. Além disso:

5.7.1. Reduz a possibilidade de paralisação dos serviços por falta de insumos;

5.7.2. Diminui o esforço de gestão com múltiplas contratações para suprimento de materiais;

5.7.3. Aumenta a integração entre o serviço prestado e a logística de suprimentos;

5.7.4. Evita prejuízos causados por compras antecipadas desnecessárias.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução a ser adotada consiste na contratação de empresa especializada na execução contínua de serviços de limpeza, conservação e higienização, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com fornecimento de todos os materiais, equipamentos e utensílios necessários à adequada prestação dos serviços nas Organizações Militares da Guarnição de Aeronáutica de Manaus (GUARNAE-MN), abrangendo: as dependências da Base Aérea de Manaus (BAMN) e suas Unidades, Serviço Regional de Apoio Administrativo de Manaus (SEREP-MN), Serviço Regional de Infraestrutura de Manaus (SERINFRA-MN), Grupamento de Apoio de Manaus (GAP-MN) e VII Comando Aéreo Regional.

6.2. A contratação tem por objetivo garantir ambientes limpos, salubres, organizados e adequados ao desempenho das atividades administrativas, operacionais, logísticas e de apoio à saúde, de modo a proporcionar melhores condições de trabalho aos militares e servidores civis, assegurar a conservação do patrimônio público, prevenir riscos sanitários e ampliar a durabilidade das instalações sob gestão da Aeronáutica.

6.3. Os serviços serão executados com base na metragem efetiva das áreas internas e externas a serem atendidas, considerando as peculiaridades, periodicidades e níveis de criticidade dos ambientes, conforme parâmetros técnicos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5/2017, Portaria SEGES nº 9.203/2022, bem como as normas da ANVISA para áreas sensíveis, como o Grupamento de Saúde da BAMN.

6.4. A jornada de trabalho será de até 44 (quarenta e quatro) horas semanais por funcionário, em dias úteis, podendo, conforme necessidade da Administração, haver escalas aos finais de semana e feriados, respeitando-se os limites legais, acordos coletivos vigentes e sem previsão de pagamento de horas extras. A contratada deverá manter o dimensionamento adequado de pessoal para atender plenamente os serviços previstos, sem comprometer a continuidade ou qualidade da limpeza.

6.5. A empresa contratada será responsável por fornecer todos os materiais de consumo (ex: detergentes, desinfetantes, desodorizadores, álcool em gel, sacos para lixo, entre outros), além dos equipamentos e utensílios (ex: enceradeiras, aspiradores, carrinhos de limpeza, panos, baldes, rodos, etc.) compatíveis com os ambientes atendidos, assegurando condições técnicas, ergonômicas e de segurança aos seus colaboradores.

6.6. Os materiais e insumos deverão ser utilizados com controle de entrada, saída e consumo por área, permitindo o acompanhamento pela fiscalização contratual, inclusive com sistema de reposição sob demanda, quando aplicável, de forma a evitar desperdícios.

6.7. A solução inclui ainda a realização da limpeza em diferentes frequências – diária, semanal, quinzenal, mensal e semestral –, conforme o tipo de ambiente (administrativo, operacional, refeitório, áreas comuns, áreas externas, entre outros), observando critérios técnicos estabelecidos no Termo de Referência e em conformidade com as orientações das seções setoriais das OMs.

6.8. A contratada deverá assegurar a substituição imediata de profissionais ausentes, manter supervisão técnica presente e capacitada para o controle das atividades, bem como garantir que todos os empregados estejam devidamente uniformizados, identificados com crachá, treinados em boas práticas de limpeza, segurança no trabalho e conduta institucional, conforme exigências da Administração Pública Federal.

6.9. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pelas OM's da GUARNAE-MN, os quais observarão o fiel cumprimento dos cronogramas de limpeza, a presença dos profissionais, a utilização adequada de materiais, bem como a conformidade com os padrões de qualidade, higiene, segurança e regularidade trabalhista.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A definição das quantidades a serem contratadas foi realizada com base em levantamento técnico das áreas físicas internas e externas das Organizações Militares que compõem a GUARNAE-MN de Ponta Pelada, considerando suas respectivas especificidades funcionais, fluxos de circulação e níveis de criticidade. A estimativa contempla a contratação de mão-de-obra com dedicação exclusiva, bem como os quantitativos de materiais, equipamentos e utensílios necessários à execução plena dos serviços de limpeza e conservação.

7.2. O levantamento físico foi conduzido com apoio da Seção de Engenharia da BAMN e dos responsáveis setoriais das OM's envolvidas, resultando na mensuração detalhada da área total a ser atendida, discriminada por tipo de ambiente (administrativo, áreas externas, sanitários, esquadrias, copa/refeitórios etc.).

7.3. O dimensionamento da força de trabalho considerou:

7.3.1. A razão entre a área a ser limpa e a produtividade por tipo de ambiente, conforme parâmetros da IN SEGES nº 5/2017, Anexo VI-B;

7.3.2. As experiências acumuladas no âmbito do contrato atual em vigência na GUARNAE-MN;

7.3.3. As restrições estruturais e operacionais de algumas áreas que impedem a automação da limpeza;

7.4. Para garantir a exequibilidade contratual e evitar a sobrecarga de mão de obra, os índices de produtividade histórica foram ajustados dentro de faixas razoáveis, respeitando os limites máximos recomendados para cada tipo de área, especialmente:

7.4.1. Áreas Internas:

- a) Pisos acarpetados: 800 m²;
- b) Pisos frios: 1200 m²;
- c) Almoxarifados/galpões: 2500 m²;
- d) Oficinas: 1800 m²;
- e) Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão: 1500 m²; e
- f) Banheiros: 300 m².

7.4.2. Áreas Externas:

- a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 2700 m²;
- b) Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m² ;
- c) coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m².

7.4.3. Esquadrias Externas:

- a) face externa com exposição a situação de risco: 160 m²;
- b) face externa sem exposição a situação de risco: 350 m²; e
- c) face interna: 350 m².

7.4.4. Fachadas Envidraçadas:

- a) 130 m², observada a periodicidade prevista no Termo de Referência.

7.5. Com base nessas premissas, a estimativa preliminar foi estruturada da seguinte forma:

- a) Total estimado de área a ser limpa: Conforme definido no Termo de Referência;
- b) Quantitativos de materiais e equipamentos: definidos com base no consumo médio mensal dos contratos vigentes; ponderado por tipo de ambiente e frequência de uso;
- c) Equipamentos e utensílios: considerados com base em depreciação, vida útil e escala de rodízio operacional;
- d) EPIs e uniformes: estimados por funcionário, com periodicidade mínima de substituição conforme NR 6 do MTE.

7.6. As planilhas de cálculo que embasam essa estimativa, incluindo: áreas físicas por OM; produtividade por tipo de ambiente; materiais e quantidades unitárias; valores obtidos por pesquisa de mercado; foram anexadas ao TR e servirão de base para a construção da Planilha de Custos e Formação de Preços do futuro Termo de Referência.

7.7. A comissão de planejamento reitera que, conforme preconizado pela IN nº 5/2017 e pelos entendimentos do TCU em julgados como o Acórdão nº 2.324/2011 - Plenário, a adoção de parâmetros realistas, compatíveis com a realidade da Administração, é fundamental para garantir a efetiva prestação do serviço, a economicidade e a legalidade da contratação.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.215.209,40

8.1. O valor estimado da contratação foi apurado com base na Planilha de Custos e Formação de Preços (PCFP), elaborada pela Administração, conforme diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5/2017, IN SEGES/ME nº 98/2022, IN SEGES nº 65/202 e Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE sob o número: AM000038/2026. Esta planilha encontra-se anexada ao Termo de Referência.

8.2. Para a definição do valor de referência, adotou-se a metodologia prevista nos normativos supracitados, utilizando-se as seguintes fontes combinadas: a) Pesquisa no Painel de Preços do Governo Federal; b) Convenção Coletiva de Trabalho 2025 aplicável à base territorial da GUARNAE-MN (Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Asseio e Conservação do Estado do Amazonas).

8.3. A Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada contempla:

8.3.1. O quantitativo de metros quadrados a serem limpos, conforme análise de produtividade por tipo de área;

8.3.2. Rubricas obrigatórias para serviços com dedicação exclusiva, tais como: salário base, adicional de insalubridade (quando aplicável), vale alimentação, vale transporte e demais encargos sociais e trabalhistas;

8.3.3. Custos indiretos, tributos, margem de lucro e despesas operacionais, definidos com base em percentuais praticados no mercado e compatíveis com os parâmetros constantes no Caderno Técnico de Limpeza (SEGES/ME); e

8.3.4. Materiais de consumo, EPIs, uniformes, utensílios e equipamentos, cujos valores foram obtidos por meio do sistema de pesquisa de preços do Compras.gov.

8.4. O valor estimado global para a contratação dos serviços de limpeza e conservação das áreas da GUARNAE-MN de Ponta Pelada, pelo período de 12 (doze) meses, é de R\$ 1.215.209,40 (um milhão, duzentos e quinze mil, duzentos e nove reais e quarenta centavos), podendo sofrer ajustes em decorrência da fase interna do Termo de Referência e das condições de mercado à época da licitação.

8.5. O valor acima representa o cenário máximo estimado, não constituindo teto de contratação, conforme prevê o art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021, e deverá ser avaliado pela Administração quanto à sua compatibilidade com as propostas apresentadas no certame e com a vantajosidade da contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A comissão de planejamento técnico entendeu que, no caso em questão, o objeto será dividido em 03 (três) itens, de forma a refletir a organização e a responsabilidade operacional de cada Organização Militar (OM) envolvida. Cada item corresponderá aos edifícios, instalações e áreas físicas sob responsabilidade direta de uma OM da Guarnição de Aeronáutica de Manaus (GUARNAE-MN) de Ponta Pelada de acordo com suas localizações, o que permitirá à Administração gerir de forma mais eficiente os serviços contratados, otimizar o acompanhamento da execução contratual e assegurar o atendimento adequado às particularidades operacionais de cada fração da unidade. Tal divisão, portanto, não constitui fracionamento indevido, mas sim uma segmentação técnica justificada, que visa atender ao princípio da eficiência, à racionalidade da gestão contratual e à adequada prestação do serviço de limpeza, conservação e higienização nas distintas áreas abrangidas

9.2. A fragmentação da contratação entre diferentes OMs ou por tipo de área (externa, administrativa etc.) resultaria em:

- a) Perda da padronização dos serviços e dos critérios de qualidade;
- b) Maior complexidade e custo fiscalizatório, considerando o reduzido efetivo disponível para a atividade de fiscalização em cada OM;
- c) Aumento do risco de descontinuidade dos serviços, sobretudo em áreas críticas como saúde e alimentação;
- d) Inviabilidade de compatibilização entre fornecimento de materiais, escala de pessoal e cronogramas de execução.

9.3. Ainda, a exclusão dos materiais de consumo e insumos da contratação comprometeria significativamente a efetividade do contrato, uma vez que a execução dos serviços está diretamente vinculada à disponibilidade dos recursos materiais — cuja responsabilidade, quando transferida à Administração, representa ônus logístico, risco de desabastecimento e comprometimento da qualidade do serviço prestado.

9.4. Destaca-se que a Administração Pública, por força das exigências legais e procedimentais que regem suas aquisições, não possui a agilidade necessária para atender às reposições de insumos com a frequência e flexibilidade exigidas pelos serviços de limpeza contínua, o que reforça a necessidade de transferência integral da responsabilidade à contratada.

9.5. Por fim, a concentração da execução contratual em uma única empresa para cada OM, com fornecimento de mão de obra, equipamentos, materiais de consumo, EPIs e utensílios, configura a solução mais vantajosa para a Administração Pública, promovendo a economicidade, a eficiência na gestão do contrato e a segurança sanitária e operacional para todas as unidades apoiadas.

9.6 Em resumo, a contratação não será dividida em grupos ou modalidades distintas, mas estruturada em **itens**, cada um correspondente a uma Organização Militar da GUARNAE-MN, sendo que o item 03 contempla 03 unidades diferentes que estão localizadas no mesmo endereço. A divisão por itens reflete a responsabilidade administrativa e as áreas físicas sob gestão de cada OM, permitindo que a execução e o acompanhamento contratual

sejam individualizados, sem fracionamento indevido do objeto. Cada item contemplará o conjunto completo de serviços necessários — mão de obra, materiais, EPIs, equipamentos e insumos — assegurando padronização, continuidade operacional e eficiência na fiscalização, sendo esta a solução mais vantajosa e adequada às necessidades da Administração.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 Inicialmente, a contratação está alinhada com o Planejamento Anual de Contratações do Grupamento de Apoio de Manaus, encaminhada por meio do Documento de Formalização de Demando nº 143/2025. Constante no PCA 2025- 120630 - BASE AÉREA DE MANAUS; Id pca PNCP: 00394429000100-0-000001/2025; Data de publicação no PNCP: 15/03/2024; Id do item no PCA: 599; Identificador da Futura Contratação: 120630-225 /2025.

11.2 A publicação foi atualizada por meio do Documento de Formalização de Demando nº 1/2026. Constante no PCA 2026- 120630 - GRUPAMENTO DE APOIO DE MANAUS; Id pca PNCP: 00394429000100-0-000023/2026; Data de publicação no PNCP: 14/05/2025; Id do item no PCA: 372; Identificador da Futura Contratação: 120630-221 /2026

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação pretendida objetiva proporcionar à GUARNAE-MN benefícios diretos e indiretos que impactam positivamente tanto na eficiência da gestão administrativa quanto na qualidade do ambiente organizacional. Espera-se alcançar, no mínimo, os seguintes efeitos:

12.1.1. Atender aos preceitos legais vigentes, especialmente os relacionados à terceirização de serviços contínuos, observando os princípios da eficiência, economicidade, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública;

12.1.2. Garantir uma boa execução contratual, com base em parâmetros definidos de produtividade, fiscalização setorial ativa, controle de qualidade e gestão centralizada;

12.1.3. Assegurar o asseio, a limpeza e a conservação das instalações físicas das Organizações Militares que compõem a GUARNAE-MN (BAMN, VII COMAR, GAP-MN, SEREP-MN e SERINFRA-MN), mantendo ambientes salubres, organizados e aptos à plena execução das atividades institucionais;

12.1.4. Contribuir para o bem-estar e a saúde dos militares, servidores civis e usuários das instalações, promovendo ambientes adequados à convivência e ao desempenho profissional, em especial nas áreas sensíveis como saúde, alimentação e áreas de grande circulação;

12.1.5. Preservar o patrimônio público, por meio da conservação contínua dos bens móveis e imóveis, prolongando sua vida útil e evitando custos com manutenções corretivas;

12.1.6. Eliminar a necessidade de estocagem e gerenciamento logístico interno de materiais e equipamentos, transferindo à contratada a responsabilidade pelo fornecimento contínuo e adequado de insumos, EPIs, utensílios e equipamentos;

12.1.7. Permitir a liberação de efetivo próprio para o exercício de atividades finalísticas, otimizando a alocação de recursos humanos e promovendo maior foco nas funções essenciais das OMs apoiadas;

12.1.8. Padronizar os serviços prestados e centralizar a gestão contratual, o que facilita o controle, a fiscalização, a responsabilização e o acompanhamento dos indicadores de desempenho;

12.1.9. Reduzir riscos operacionais e administrativos, evitando descontinuidade nos serviços de limpeza e minimizando falhas decorrentes da fragmentação ou da gestão direta de múltiplos fornecedores ou insumos.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. A GUARNAE-MN, por meio das Organizações Militares, deverá adotar as providências administrativas e logísticas necessárias para viabilizar o início da execução contratual, observando os seguintes pontos:

13.2. Infraestrutura mínima exigida para a contratada:

13.2.1. Disponibilização de vestiários para uso dos empregados alocados na execução do contrato;

13.2.2. Alocação de ambiente destinado à guarda de materiais e equipamentos de limpeza, com ventilação e segurança adequadas;

13.2.3. Acesso a sanitários e local apropriado para refeições, em conformidade com as normas de segurança e saúde do trabalho;

13.3. Capacitação e alinhamento da equipe interna:

13.3.1. A contratante deverá assegurar que os militares e/ou servidores designados como fiscais técnicos, administrativos e gestores do contrato estejam devidamente capacitados, preferencialmente por meio de cursos oferecidos pela Escola Virtual.Gov, SEGES/ME, ESAF ou outras instituições públicas;

13.3.2. Os designados deverão tomar conhecimento formal dos documentos do planejamento da contratação, especialmente o Termo de Referência, Plano de Fiscalização e os Anexos contratuais.

13.4. Reunião prévia de alinhamento com a empresa contratada:

13.4.1. Antes do início da execução dos serviços, deverá ser realizada reunião de mobilização, com a presença dos representantes da contratada, fiscais do contrato e demais setores envolvidos, para alinhamento das condições mínimas de início, cronograma, critérios de fiscalização, uso de insumos e esclarecimento de dúvidas operacionais.

13.5. Vistorias técnicas iniciais:

13.5.1. A Administração poderá realizar, se necessário, vistoria prévia nos locais de execução dos serviços, com acompanhamento da contratada e dos responsáveis pela fiscalização, visando verificar condições físicas, rotinas operacionais e eventuais ajustes antes do início da prestação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A presente contratação, embora não configure atividade com impacto ambiental direto e significativo, poderá gerar efeitos ambientais indiretos, tais como consumo excessivo de recursos naturais (água e energia), geração de resíduos sólidos e uso de produtos químicos potencialmente nocivos ao meio ambiente.

14.2. Diante disso, deverão ser observados os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, no Decreto nº 5.940/2006, na Resolução CONAMA nº 359/2005, na Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e no art. 11, IV, da Lei nº 14.133/2021.

14.3. A empresa contratada deverá adotar, no curso da execução contratual, as seguintes boas práticas de sustentabilidade ambiental, quando aplicáveis:

- Utilização de produtos de limpeza biodegradáveis, atóxicos e de menor impacto ambiental, conforme as normas da ANVISA e da ABNT (ex: NBR 15448-1/2);
- Preferência por produtos com certificação do INMETRO ou selo ambiental equivalente (ex: ABNT Ecolabel, EU Ecolabel, etc.);
- Acondicionamento dos insumos em embalagens recicláveis e com menor volume possível, respeitando o princípio da logística reversa;
- Treinamento periódico dos funcionários quanto ao uso racional de recursos, redução de desperdícios, descarte correto de resíduos e coleta seletiva;
- Separação e destinação adequada dos resíduos sólidos recicláveis e perigosos (como pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossol), conforme as Resoluções CONAMA nº 257/1999 e nº 358/2005;
- Racionalização no uso de água potável, adotando métodos de limpeza úmida ou uso de água de reuso, quando possível;
- Minimização de poluição sonora, por meio da escolha de equipamentos de limpeza com baixa emissão de ruído, em conformidade com a Resolução CONAMA nº 20/1994;
- Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) compatíveis com os produtos utilizados, em conformidade com a legislação trabalhista e sanitária vigente.

14.4. Como parte das obrigações contratuais, a empresa contratada deverá apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, atestando a adoção das práticas acima descritas, sob pena de desclassificação da proposta ou aplicação das sanções previstas em contrato.

14.5. A fiscalização da GUARNAE-MN incluirá o monitoramento do cumprimento das exigências ambientais estabelecidas, devendo ser elaborado, caso necessário, plano de verificação de conformidade ambiental no âmbito da execução contratual.

14.6. As exigências ambientais deste processo estão alinhadas ao Plano de Logística Sustentável (PLS) da GUARNAE-MN, que busca consolidar a responsabilidade socioambiental nas contratações públicas, conforme diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da CGU/AGU.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

THIAGO FANTINATO TRINDADE

Membro da comissão de contratação

SUSAN KELLY PRADO ANDRADE

Autoridade competente



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 2/2026
Data/Hora de Criação:	09/03/2026 21:54:58
Páginas do Documento:	11
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	12
Hash MD5:	c2db1549f8df2c183ab927a52b33211e
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten THIAGO FANTINATO TRINDADE no dia 09/03/2026 às 17:57:15 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento CARLISON MARIA MASCARENHAS no dia 19/03/2026 às 11:26:48 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cap MAINÃ FARIA CUNHA DE JESUS no dia 20/03/2026 às 10:53:23 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel SUSAN KELLY PRADO ANDRADE no dia 23/03/2026 às 08:07:35 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO